

ΠΡΟΑΝΑΡΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΙΣ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

(Με στοιχεία που υποβλήθηκαν μέχρι 10/06/2021)

Από **13/9/2021** μέχρι **27/10/2021**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υποβολή Ερωτήσεων

Ζητήστε τους λόγους που
απορρίφθηκε δικαίωμά σας

Ζητήστε το έντυπο οφειλής

Υποβολή Αιτήσεων
Επανεξέτασης Στοιχείων

Υποβολή πρόσθετων εγγράφων

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

Πριν υποβάλλετε ερωτήσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι το ακίνητό σας βρίσκεται σε ένα από τους ΟΤΑ (Τοπικές Κοινότητες) που παρατίθενται στο www.ktimatologio.net. Για ακίνητα άλλων ΟΤΑ των Π.Ε. Φθιώτιδας και Ευριτανίας αναζητήστε στοιχεία επικοινωνίας [εδώ](#)
- Διαβάστε τις ενημερωτικές επιστολές που λάβατε και βρίσκονται [εδώ](#)
- Κατεβάστε και μελετήστε τον οδηγό Προανάρτησης για τον πολίτη από [εδώ](#)
- Κατεβάστε και εξετάστε τα αποσπάσματα των ακινήτων σας από [εδώ](#).
ΠΡΟΣΟΧΗ:Μπείτε Προανάρτηση, ΟΧΙ Ανάρτηση.

Για να υποβάλλετε ερώτηση ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγετε Καλλικρατικό Δήμο:
Εάν το ερώτημα σας αφορά περισσότερους από έναν Καλλικρατικούς Δήμους επιλέξτε αυτόν που για σας παρουσιάζει μεγαλύτερο ενδιαφέρον.
2. Επιλέγετε ΟΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Τοπική Κοινότητα)
3. Επιλέγετε εργασία (Υποβολή Ερώτησης)
4. Στην καρτέλα που ανοίγει συμπληρώνετε τα στοιχεία σας
5. Συμπληρώστε το ερώτημα σας
6. Πατήστε στην ένδειξη:

[Πατήστε ΕΔΩ για να υποβάλλετε την ερώτηση](#)

Το απαντητικό μήνυμα θα το δείτε σύντομα στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που δηλώσατε.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Για κάθε δικαίωμα, για το οποίο θέλετε να επανεξεταστούν τα στοιχεία που εμφανίζονται στο σχετικό απόσπασμα, υποβάλετε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΑΙΤΗΣΗ**..

Εάν τα στοιχεία που θέλετε να τροποποιήσετε δεν αφορούν συγκεκριμένο δικαίωμα αλλά όλα, υποβάλετε **ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ** ανά Καλλικρατικό Δήμο και συμπληρώνετε έναν ΟΤΑ, στον οποίο έχετε δικαιώματα και ένα, οποιοδήποτε, από τους κωδικούς ιδιοκτησίας που ανήκουν στον ΟΤΑ αυτόν.

ΒΗΜΑΤΑ:

1. Επιλέγετε Καλλικρατικό Δήμο:
2. Επιλέγετε ΟΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Τοπική Κοινότητα)
3. Επιλέγετε εργασία:
4. Συμπληρώνετε τα στοιχεία:
5. Ο κωδικός ιδιοκτησίας αναγράφεται στο απόσπασμα του δικαιώματος και έχει 18 ψηφία
6. Τσεκάρετε τους λόγους για τους οποίους υποβάλετε την αίτηση επανεξέτασης στοιχείων. Κάθε διόρθωση που ζητάτε θα πρέπει να την κατατάξετε σε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις.

Εδώ αναγράφεται τα στοιχεία του «τρίτου», ο οποίος εσφαλμένα, κατά την γνώμη σας, περιλαμβάνεται ενδεχομένως στα αναρτηθέντα στοιχεία.

7. Αναφέρετε αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους ζητάτε τις διορθώσεις. Αν οι λόγοι που επικαλείσθε αιτιολογούνται από έγγραφα που έχετε ήδη καταθέσει με τη δήλωσή σας, αρκεί να τα αναφέρετε, δεν χρειάζεται να τα επανυποβάλετε.
8. Εάν επικαλείσθε **πρόσθετα έγγραφα** για να τεκμηριώσετε τη διόρθωση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Προανάρτησης, καταζωρήστε το πλήθος των εγγράφων που θα καταθέσετε.

Η καρτέλα για την κατάθεση των εγγράφων θα ανοίξει αφού ολοκληρώσετε το βήμα αυτό και σας μεταφέρει στο βήμα 10

9. Πατήστε στην ένδειξη:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

10. Εάν έχετε αναφέρει ότι θα υποβάλετε έγγραφα, ανοίγει η καρτέλα υποβολής εγγράφων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Δεκτά γίνονται αρχεία της μορφής: pdf, jpg, tiff
- Μη χρησιμοποιείτε αρχεία μεγαλύτερα των 40MB
- Προδιαγραφές αρχείων σάρωσης:

Τα Τοπογραφικά Διαγράμματα (Τ.Δ.) και τα έγγραφα θα πρέπει να είναι σαρωμένα σε σαρωτή και όχι φωτογραφημένα με το κινητό σας τηλέφωνο.

Τα Τ.Δ. και τα έγγραφα σαρώνονται σε ένα ενιαίο αρχείο (κατά προτίμηση pdf) και όχι κατά τμήματα (τα Τ.Δ.) ή σελίδα – σελίδα (τα έγγραφα). Σαρώνονται όλες οι σελίδες των εγγράφων με την σειρά τους και με τον ίδιο προσανατολισμό.

Στοιχεία που δεν πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την εξέταση τους αιτήματός σας .

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΦΜ:-----

ΚΙΝΗΤΟ: -----

EMAIL: [-----@-----](#)

Κωδικός Ιδιοκτησίας:

Εάν έχετε ανεβάσει, με τον ίδιο κωδικό ιδιοκτησίας, αρχεία εγγράφων, εμφανίζονται στην παρακάτω λίστα:

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Πατώντας Delete διαγράφετε το αρχείο, View εμφανίζεται το αρχείο και Close View δεν εμφανίζεται πλέον στην οθόνη.

Μπορείτε να ανεβάσετε ή να διαγράψετε έγγραφα. Αν έχετε εξέλθει από τη διαδικασία της Υποβολής Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων και θέλετε να προσθέσετε, να διαγράψετε ή να δείτε έγγραφα, σε μεταγενέστερο χρόνο, μπορείτε να συνεχίσετε με τη εργασία υποβολής Εγγράφων.

11. Αν ολοκληρώσατε με την υποβολή εγγραφων, Πατήστε στην ένδειξη:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Μετά την υποβολή της αίτησης επανεξέτασης και των συνοδευτικών εγγράφων της, ενδέχεται να χρειαστεί να υποβάλλετε **πρόσθετα έγγραφα** υποστήριξης του αιτήματός σας.

Τα έγγραφα συνδέονται αναγκαστικά με κωδικό της ιδιοκτησίας.

Έγγραφα που αφορούν αποκλειστικά μια ιδιοκτησία υποβάλλονται αναγράφοντας τον αντίστοιχο κωδικό ιδιοκτησίας.

Έγγραφα που αφορούν περισσότερες από μια ιδιοκτησίες π.χ. **αντίγραφο νέας ταυτότητας ή υπεύθυνη δήλωση επικαιροποίησης στοιχείων**, υποβάλλονται αναγράφοντας ένα από τους κωδικούς ιδιοκτησίας που αφορούν.

Κατά την περίοδο της Προανάρτησης δεν χρειάζεται να καταθέσετε έγγραφα που έχετε ήδη υποβάλει με την δήλωσή σας. Αρκεί να τα αναφέρετε στην αίτηση.

Για να καταθέσετε έγγραφα ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγετε Καλλικρατικό Δήμο:
2. Επιλέγετε ΟΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Τοπική Κοινότητα)
3. Επιλέγετε εργασία:
4. Στην καρτέλα που ανοίγει συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και τους λόγους για τους οποίους υποβάλλετε τα έγγραφα.
5. Πατάτε ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
6. Ακολουθείτε τις οδηγίες στην καρτέλα που εμφανίζεται:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΝΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα για να σας αποσταλούν αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους λόγους απόρριψης του δικαιώματός σας.

| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ | |
|----------------------|--|
| ΑΦΜ: | |
| Κωδικός Ιδιοκτησίας: | |
| Email: | |

| |
|----------------|
| ΥΠΟΒΟΛΗ |
|----------------|

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Προϋπόθεση χορήγησης των ζητούμενων στοιχείων είναι να επαληθευτούν τα υποβαλλόμενα στοιχεία, με τα καταχωρημένα στην βάση δεδομένων της προανάρτησης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ

Αν υπάρχει ανεξόφλητη οφειλή δεν είναι δυνατή η λήψη των αποσπασμάτων σας. Ενημερώνεστε γι' αυτό με σχετική ένδειξη της εφαρμογής.

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα για να σας αποσταλεί το έντυπο ανεξόφλητης οφειλής – υπολογισμού παγίου τέλους, το οποίο περιέχει και οδηγίες πληρωμής.

| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ | |
|----------------------|--|
| ΑΦΜ: | |
| Κωδικός Ιδιοκτησίας: | |
| Email: | |

| |
|----------------|
| ΥΠΟΒΟΛΗ |
|----------------|

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Προϋπόθεση χορήγησης των ζητούμενων στοιχείων είναι να επαληθευτούν τα υποβαλλόμενα στοιχεία, με τα καταχωρημένα στην βάση δεδομένων της προανάρτησης